МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Ангарский промышленно – экономический техникум»

(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Директор ГБПОУ ИО | | | |
| «Ангарский промышленно - | | | |
| экономический техникум» | | | |
|  | | / Скуматова Н.Д. | |
| 29 | июня | | 2016 г. |

**рабочаяя ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Эффективное поведение на рынке труда**

для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**ИС-6**

г. Ангарск,

2016 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНА  цикловой комиссией профессионального цикла *по специальностям* | | | |  | СОСТАВЛЕНА  в соответствии с ФГОС СПО  по специальности 09.02.04 | | | | |
| *080114,100701, 38.02.01, 38.02.04* | | | |  | Информационные системы (по отраслям) | | | | |
| Председатель | | | |  | Зам. директора по учебной работе | | | | |
|  | | /Смирнова Н.В. | |  |  | | | / Савеличева О.В. | |
| *01* | июня | | 2016 г. |  | | 29 | июня | | 2016г. |

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» разработана в соответствии с основной образовательной программой подготовки специалиста среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) утвержденной приказом № 62 от 29.06.2016 г.

Основание: протокол цикловой комиссии № 11 от 01.06.2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация - разработчик: | **ГБПОУ ИО «АПЭТ»** |

|  |
| --- |
| **Разработчики:**  Платова О.Ф., преподаватель |

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc520363902)

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc520363903)

[1.1. Область применения рабочей программы 5](#_Toc520363904)

[1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: 5](#_Toc520363905)

[1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 5](#_Toc520363906)

[1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: 6](#_Toc520363907)

[2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7](#_Toc520363908)

[2.1 Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы 7](#_Toc520363909)

[2.2 Тематический план (очная форма обучения) 8](#_Toc520363910)

[2.3 Содержание учебной дисциплины 9](#_Toc520363911)

[3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14](#_Toc520363912)

[3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 14](#_Toc520363913)

[3.2 Информационное обеспечение обучения 14](#_Toc520363914)

[4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16](#_Toc520363915)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по учебной дисциплине является частью вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и разработана в соответствии с требованиями министерства труда и занятости Иркутской области, распоряжение первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 11 июня 2014 года № 36-рзп «Об утверждении комплекса мероприятий по реализации в 2014 году Концепции развития кадрового потенциала Иркутской области на период до 2020 года».

Современный рынок труда предъявляет новые требования к рабочим и специалистам. Работодатели формируют заказ на качество профессионального образования не столько в формате «знаний» выпускников, сколько в терминах «способов деятельности»; появляются дополнительные требования к работникам, такие как умение разрешать разнообразные проблемы, работать с информацией, способность к «командной» работе, сотрудничеству, налаживанию социальных связей, непрерывному самообразованию и т. д.

В самом общем виде можно сказать, что рынок труда – это место встречи спроса и предложения. Молодой специалист ищет покупателя своих знаний и умений – работодателя, представляя себя в наиболее выгодном свете, являясь товаром на рынке труда, должен задумываться над тем, какие ценные для работодателя качества он может предложить. Рынок труда выдвигает новые требования к профессиональной, психологической и социальной подготовке молодых специалистов. От уровня подготовки работника зависит степень его конкурентоспособности на рынке труда.

Таким образом, эффективное поведение на рынке труда – это дисциплина, направленная на формирование навыков и способов определения целей поиска работы, осуществления телефонных звонков и визитов к работодателю с целью трудоустройства, составления профессионального резюме, поискового письма, объявления о поиске работы и др. документов, прохождения испытаний при приеме на работу, осуществление поиска работы с помощью сети Интернет и другое.

Цель преподавания данной дисциплины - формирование готовности к активным действиям на рынке труда в процессе профессионального становления.

Теоретическая часть состоит из вводных бесед преподавателя перед выполнением практических работ.

Для лучшего усвоения материала изложение его производится с применением технических и аудиовизуальных средств обучения. Кроме того, занятия организованы с использованием презентационного материала и выходом в сеть Интернет.

Курс предмета «Эффективное поведение на рынке труда» рассчитан на 32 часа аудиторных занятий, из них – 6 часов практических (комбинированных) уроков.

Промежуточная форма аттестации осуществляется в форме зачёта.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |
| --- |
| **Эффективное поведение на рынке труда** |
|  |

# 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) (базовой подготовки).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использованав дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессии рабочих 230103.01 Оператор электронно-вычислительных машин.

# 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**:**Вариативная часть:

Обучающийся владеет общими универсальными технологиями деятельности, позволяющими осуществлять эффективное трудоустройство и планировать профессиональную карьеру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
* аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
* составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
* анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
* составлять резюме с учетом специфики работодателя;
* применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
* оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
* корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
* задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
* объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
* анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
* составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.
* давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

**Знать:**

* ситуацию на рынке труда;
* технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
* понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
* источники информации о работе и их особенности;
* продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
* понятие «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
* типы и виды профессиональных карьер;
* понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;
* выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
* правила поведения в организации;
* способы преодоления тревоги и беспокойства;
* основы правового регулирования отношений работодателя и работника

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ОПОП.

# 1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося– 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 26 часов;

практических занятий -6 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 16 часов.

# 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 2.1 Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 48 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 32 |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | 6 |
| практические занятия | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 16 |
| в том числе: |  |
| *Внеаудиторная самостоятельная работа:*   * *проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, интернет - ресурсов;* * *определение плана поиска работы и причин, побуждающих работника к построению карьеры* * *составление резюме, сопроводительных писем по заданной форме в соответствии с запасной стратегией* * *подготовка к текущему контролю знаний по темам учебной дисциплины;* | 16  *4*  *4*  *4*  *4* |
| Промежуточная аттестация в форме *зачёта* | |

# 2.2 Тематический план (очная форма обучения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и внеурочных тем** | **Максимальная учебная нагрузка студента (час.)** | **Количество аудиторных часов** | | | **Внеаудиторная работа обучающихся (час.)** |
| **Всего** | **Теоретические занятия** | **Практические**  **работы** |
| **Раздел 1 . Конъюнктура рынка труда и профессий** | **12** | **8** | **8** | **-** | **4** |
| Тема 1.1 Анализ современного рынка труда | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| Тема 1.2 Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| **Раздел 2 Технология трудоустройства** | **21** | **14** | **10** | **4** | **7** |
| Тема 2.1 Способы и методы трудоустройства | 8 | 4 | 4 |  | 2 |
| Тема 2.2 Процесс трудоустройства. | 9 | 6 | 2 | 4 | 3 |
| Тема 2.3 Адаптация на рабочем месте | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| **Раздел 3 Профессиональная карьера** | **9** | **6** | **4** | **2** | **3** |
| Тема 3.1 Карьера как стратегия трудовой жизни | 9 | 6 | 4 | 2 | 3 |
| **Раздел 4 Правовые нормы трудоустройства** | **6** | **4** | **4** | **-** | **2** |
| 4.1 Правовое и документационное обеспечение трудоустройства | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| **Всего** | **48** | **32** | **26** | **6** | **16** |
|  | | | | | |

# 2.3 Содержание учебной дисциплины

|  |
| --- |
| **Эффективное поведение на рынке труда** |

| **Наименование разделов и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***7семестр*** | | | | |
| **Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий** | | | ***12*** |  |
| **Тема 1.1**  Анализ современного рынка труда | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь**:   * давать   аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;   * аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы   **Знать:**   * ситуацию на рынке труда; * технологии трудоустройства дляпланирования собственных активных действий на рынке труда; | 1.1.1 Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. | *2* | *1* |
| 1.1.2. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации". | *2* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.1** | *2* |  |
| 1.1.1. проработка конспектов лекций, интернет – ресурсов  1.1.2. Изучить на сайт центра занятости АМО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства. | *1*  *1* |
| **Тема 1.2**  Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь:**   * Составлять профессиограмму для своей специальности.   **Знать:**   * Понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессионграмма»; * Рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. | 1.2.1 Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с предметами и целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. | *2* | *1* |
| 1.2.2. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика. Основные составляющие специальности «Техник по информационным системам». Оценка степени востребованности специальности на рынке труда. | *2* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 1.2** | ***2*** |  |
| 1.2.1. проработка конспектов лекций, интернет - источников [11],[7,8]; выполнение задания по теме: «Что такое конкурентоспособность?» Письменное сообщение  1.2.2. составить рейтинг самых популярных мужских и женских профессий. | *1*  *1* |
| **Раздел 2.Технология трудоустройства** | | | ***21*** |
| **Тема 2.1**  Способы и методы трудоустройства | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь:**  **-** составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;  - задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;  **Знать:**  - источники информации о работе и их особенности; | 2.1.1 Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. | *2* | *2* |
| 2.1.2.Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста. | *2* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.1.** | 2 |  |
| 2.1.1., Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы.  2.1.2. провести сравнительный анализ способов трудоустройства ( Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу). | *1*  *1* |
| **Тема 2.2**  Процесс трудоустройства. | **Содержание учебного материала** | | ***9*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***2*** |
| **Уметь:**   * составлять резюме с учетом специфики работодателя; * применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; * корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;   **Знать:**   * продуктивные приёмы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства | 2.2.1. Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования элементов инфраструктуры в поиске работы. Документационное обеспечение трудоустройства. | *2* | *1* |
| **Практические занятия** | ***4*** |  |
| 2.2.1.1 Резюме и его роль в эффективном трудоустройстве. Сопроводительное письмо. Тестирование и анкетирование при приеме на работу. | *2* |  |
| 2.2.1.2. Коммуникация с потенциальным работодателем. Собеседование. Интервью. Телефонные переговоры с работодателем. Самопрезентация: препятствия для эффективнойсамопрезентации. Принятие решения о работе. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.2** | ***3*** |  |
| 2.2.1. подобрать тесты, используемые работодателями при приеме на работу: дополнительные источники [7],[11],.  2.2.1.1.составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.  2.2.1.2..проработка литературных источников стр.72-83[1] и составление сообщения на тему: "Формы и методы отбора персонала" | *1*  *1*  *1* |
| **Тема 2.3**  Адаптация на рабочем месте | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь:**   * составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.   **Знать:**   * понятие «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; * выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения; * правила поведения в организации; * способы преодоления тревоги и беспокойства. | 2.3.1.Понятие «адаптация». Формы и способы адаптации. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. | *2* |  |
| 2.3.2. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. | *2* |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 2.3** | **2** |  |
| 2.3.1. Дать определение понятию «конформизм» и привести пример.  2.3.2. по итогам теста К. Томаса «Поведение личности в конфликтной ситуации» составьте план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. | *1*  *1* |
| **Раздел 3. Профессиональная карьера** | | | ***9*** |
| **Тема 3.1.**  Карьера как стратегия трудовой жизни | **Содержание учебного материала** | | ***9*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь:**   * оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; * объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; * анализировать, формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;   **Знать:**   * понятие «профессиональной карьера», основные этапы карьеры; * типы и виды профессиональных карьер. | 3.1.1. Человек и его роль в современной организации. Трудовая мотивация в условиях рыночной экономики. Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. | *2* | *1* |
| 3.1.2. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Развитие карьерной компетентности. Карьерные кризисы на разных этапах профессионализации. Мотивация карьерного роста. | *2* | *1* |
| **Практические занятия** | ***2*** |  |
| 3.1.2.1 Построение карьерограммы для своей профессии. | *2* |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 3.1** | ***3*** |
| 3.1.1. Проработка дополнительных источников [7], [11].  3.1.2. Определение причин, побуждающих работника к построению карьеры  3.1.2. Основные направления успешного планирования карьеры. | *1*  *1*  *1* |
| **Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства** | | | ***6*** |
| **Тема 4.1.**  Правовое и документационное обеспечение трудоустройства | **Содержание учебного материала** | | ***6*** |
| **Объем аудиторной нагрузки** | | ***4*** |
| **Уметь:**   * давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами   **Знать:**   * основы правового регулирования отношений работодателя и работника. | 4.1.1. Перечень требований соискателя к работе. Юридические аспекты трудоустройства. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. | *2* | *1* |
| Итоговое зачётное занятие | *2* | *1* |
| **Самостоятельная работа обучающихся при изучении темы 4. 1** |  |  |
| 4.1.1.Выписать из трудового кодекса: название документов, являющихся основой при оформлении трудовых отношений с работодателем; причины прекращения трудовых отношений с работодателем, условия и сущность испытательного срока | *1* |
| Подготовка к дифференцированному зачёту | *1* |
| **Итого** | | | ***32*** |
| **Всего (максимальная нагрузка):** | | | ***48ч.*** |

# 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета: «Психологии общения».

Кабинет должен быть оснащен средствами обучения для проведения следующих видов занятий:

**Средства обучения учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя, оснащенное аудиовизуальным оборудованием;

- посадочные места по количеству обучающихся;

- компьютер с программным обеспечением общего и профессионального назначения и модемом (спутниковой системой);

- проектор и демонстрационный экран (или интерактивная доска);

- принтер формата А4;

- комплект учебно-методической документации по учебной дисциплине;

- наглядные пособия (электронные презентации с примерами по содержанию тем программы учебной дисциплины).

**Технические средства обучения:** слайд-проектор, компьютер, проекционный экран, музыкальные колонки.

**Оборудование кабинета и рабочих мест кабинета:**

* ученические столы;
* стулья ученические;

# 3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

**Основные источники:**

1. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. – М.: КНОРУС, 2011. – 208с.
2. Экономика труда: (социально – трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова – М.: «ЭКЗАМЕН», 2002.

**Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Сама­ра: ЦПО, 2011. – 345с.
2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: специ­фикации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2007. – 123с.
3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2009. – 56с.
4. Как успешно пройти собеседование // SuperJob [Электронный ре­сурс]. - http://www.superjob.ru/rabota/interview.html.
5. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффектив­ное поведение на рынке труда»: учебные материалы / ав­тор-составитель: Морковских Л.А. - Самара: ЦПО, 2007. – 356с.
6. Псрелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда: Учебные материалы. - Самара: ЦПО, 2011. – 48с.
7. Технология карьеры [Электронный ресурс]/ http://abc.vvsu.ru/Books/up\_tehnol\_karjery/page0001.asp
8. Третий не лишний? Трудоустройство через кадровое агентство. Отзывы бывалых. И как отличить хорошее от плохого // Pa6oта.RU[Электронный ресурс]. -http ://www. rabola. m/vesti/career/tretij\_ne\_lishnij, htm 1.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.
10. Филина Ф.Н. Справочник наемного работника. - М.: Гросс Медиа: РОСБУХ, 2008. – 243с.
11. Профориентация: КЕМ СТАТЬ? [Электронный ресурс]/ www.proforientator.ru/profession.

# 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| * давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда; | *- экспертная оценка выполненных работ по темам 1.1.;1.2.;*  *- проверка результатов самостоятельной работы;* |
| * аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; |
| * анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности |
| * составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями; | *- - проверка результатов самостоятельной работы по теме 2.1* |
| * задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу |
| * составлять резюме с учетом специфики работодателя; | *- оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на занятиях по темам 2.2.;3.1.*  *- оценка результатов работы по решению проблемных и частично – поисковых задач*  *- проверка результатов самостоятельной работы по темам 2.2.; 2.3.;3.1.4.1* |
| * применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях; |
| * корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя; |
| * оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»; |
| * объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры; |
| * анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении; |
| * составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях. |
| * давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами. |
| **Знание** |  |
| * ситуации на рынке труда; * технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда; * ; | *- оценка результатов изучения учебного элемента;*  *- - проверка результатов самостоятельной работы;*  *- тестирование по темам учебной дисциплины*  *- анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач*  *- проверка и защита мульт. презентаций*  *- оценка результатов изучения учебного элемента;*  *- анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач и выполнения упражнений по темам курса* |
| * понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма» |
| * источников информации о работе и их особенности; |
| * продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства |
| * понятия «профессиональная карьера», основные этапы карьеры; |
| * типов и видов профессиональной карьеры; |
| * понятия «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте; |
| * выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения |
| * правил поведения в организации; |
| * способов преодоления тревоги и беспокойства; |
| * основ правового регулирования отношений работодателя и работника |

**Контроль формируемых общих компетенций**

| **Формируемые профессиональные и общие компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | *Анализ способностей обучающегося к поиску различных нестандартных приемов решения профессиональных задач. Оценка качества участия в научно- практической деятельности* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | *Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходимой для выявления эффективного выполнения задач*  *Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам курса дисциплины* |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | *Проверка самостоятельной работы обучающихсяпо темам курса дисциплины*  *Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в малых группах при постановке проблемной ситуации, или выборе алгоритма действий при решении учебной задачи, поставленной преподавателем* |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | *Проверка отчета по результатам поиска информации с использованием Интернет ресурсов по темам 1.1.,1.2.4.1.*  *Проверка самостоятельной работы обучающихся, связанной с поиском и составлением тезисов по найденному материалу по темам «Конкурентоспособность», Формы и методы отбра персонала* |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | *Вопросно-ответная беседа с целью выявления способностей обучающегося к поиску и использованию информации, необходи-мой для выявления эффективного выполнения задач*  *Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам курса дисциплины* |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | *Анализ результатов наблюдения за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | *Проверка самостоятельной работы обучающихся по темам: 1.1.,1.2.,2.2,2.3,4.1.*  *Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности | *Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ПК 2.4. Формировать отчётную документацию по результатам работ | *Анализ результатов наблюдения (по заданным показателям) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГБПОУ ИО «АПЭТ» | преподаватель | О.Ф. Платова |
| *место работы* | *занимаемая должность* | *инициалы, фамилия* |

**Рецензенты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *место работы* | *занимаемая должность* | *инициалы, фамилия* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *место работы* | *занимаемая должность* | *инициалы, фамилия* |